



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

1. OBJETO

1.1 - Prestação de serviços técnicos especializados, com apresentação de prova de Inscrição ou Registro na Entidade Profissional competente, visando ao planejamento, à operacionalização e à execução de Concurso Público de Provas Objetivas, Prova Prática e de Aptidão Física - de caráter eliminatório e classificatório, e Prova de Títulos - de caráter classificatório, para provimento de cargos no quadro permanente de servidores do Município de Varginha.

1.2 - Atender às disposições constantes deste Termo de Referência e das etapas previstas no Cronograma de realização do Concurso Público.

2. DO EDITAL DO CONCURSO

2.1 - A Contratada, em parceria com a Secretaria Municipal de Administração, através do Departamento de Recursos Humanos, deverá elaborar o Edital para o Concurso Público, de acordo com os cargos e especificações apresentadas e a distribuição dos programas dos conteúdos constantes dos anexos I a III.

2.2 - É dever da Contratada, esclarecer no prazo estabelecido em cronograma de realização do certame, eventuais questionamentos dos pretendentes ao cargo, mesmo que ainda não inscritos no certame.

2.3 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital do concurso, devendo protocolar o pedido em 3 (três) dias úteis após a sua divulgação, conforme cronograma de realização do certame, sendo que o referido cronograma será parte integrante do edital.

2.4 - O Edital será redigido de forma clara e objetiva, visando à perfeita compreensão de seu conteúdo pelos candidatos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

2.5 - A Contratada deverá encaminhar representante da empresa que tenha vínculo empregatício com registro em CTPS e/ou participação societária pelo prazo mínimo de três anos, que seja detentor de nível superior e que detenha pleno conhecimento e poderes para revisão, alteração e ajustes necessários ao Edital.

2.6 - O representante citado no item 2.5 deverá apresentar no ato da visita, 03 (três) cópias na íntegra do Edital, inclusive com seus anexos, em reunião agendada, conforme cronograma para a revisão geral do Edital.

2.7 - Conforme previsto em cronograma, caso um dia não seja suficiente para todos os ajustes necessários, o representante deverá permanecer no município até a conclusão do Edital, ou seja, disponibilizado para publicação.

2.8 - Deverão constar do Edital os seguintes anexos:

- Cargos a prover, qualificação mínima exigida, jornada, vencimento inicial e taxa de inscrição;
- provas e número de questões;
- cronograma do Concurso;
- critérios / quesitos para prova prática;
- critérios / quesitos para prova de aptidão física;
- modelo de formulário para apresentação de recursos;
- as matérias com os respectivos programas e **com indicações / sugestões bibliográficas;**
- nota mínima de aprovação em cada prova e o respectivo peso, se for o caso;
- atribuições dos cargos;
- modelo de encaminhamento de títulos;
- modelo de atestado médico para prova de aptidão física;
- e outros que a Contratada julgar necessários.

2.8.1 - A Contratada deverá observar os seguintes critérios para as indicações e sugestões bibliográficas, a saber:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

2.8.1.1 - É vedada a exigência de conteúdo programático em nível de complexidade superior ao necessário para o satisfatório exercício das funções do cargo ou que não tenha relação com suas atribuições.

2.8.1.2 - O conteúdo programático de cada disciplina será enunciado de forma precisa, a fim de permitir ao candidato a perfeita compreensão do assunto a ser exigido, vedada a citação genérica de grandes tópicos do conhecimento.

2.8.1.3 - Será assegurado ao pretendente ao cargo público, mesmo que ainda não inscrito no certame, o direito a receber os esclarecimentos necessários a respeito do conteúdo programático das provas, devendo a Contratada dar ampla publicidade à resposta do requerimento, obedecendo para tal o período entre a divulgação do edital e o término das inscrições.

2.9 - A Contratada deverá entregar gratuitamente um exemplar do edital, na íntegra, a todos os candidatos inscritos de forma presencial e disponibilizá-lo via internet.

2.10 - A Contratada deverá criar e imprimir 50 (cinquenta) cartazes - 40x30 e 3.000 (três mil) panfletos para divulgação do Concurso Público.

2.10.1 - A distribuição dos cartazes e panfletos será de responsabilidade da Prefeitura.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 - A Contratada deverá realizar o processo de inscrições em período estabelecido no cronograma de forma informatizada, **devendo disponibilizar a inscrição presencial e através de internet.**

3.1.1 - As inscrições deverão ser disponibilizadas em página da internet, na qual os candidatos poderão ler a íntegra do edital e se inscrever, com a possibilidade de imprimir e salvar em meio eletrônico seu comprovante de inscrição.

3.1.2 - O pedido de inscrição será formulado dentro do prazo definido em cronograma do edital e constará do preenchimento de uma ficha de inscrição, a qual conterà, além dos dados pessoais do candidato, outros dados importantes fixados no edital de inscrição,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

sendo que no ato de efetivação da mesma o candidato receberá protocolo de inscrição ou cartão de identificação.

3.2 - A Contratada deverá alugar imóvel na cidade de Varginha/MG para a realização das inscrições, divulgação de resultados, bem como ter meios próprios e informatizados para a realização dos trabalhos.

3.3 - A inscrição do candidato será condicionada ao pagamento da taxa de inscrição fixada no edital, ressalvadas as hipóteses de isenção expressamente previstas em edital do concurso.

3.4 - Será isento da taxa de inscrição o candidato que comprovar as exigências estabelecidas em legislação própria desde que atenda a uma das seguintes situações:

3.4.1 - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e

3.4.2 - for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

3.5 - A isenção mencionada no item 3.4 deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato, contendo:

3.5.1 - indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico; e

3.5.2 - declaração de que atende à condição estabelecida no item 3.4.1 e 3.4.2.

3.6 - Será de competência da Contratada consultar o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato, bem como, a análise e julgamento de todas às solicitações.

3.7 - Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa, o candidato deverá ser comunicado antes do término do prazo previsto para as inscrições.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

3.8 - Os horários de inscrição deverão facilitar ao máximo a sua realização pelos interessados, devendo os postos de recebimento de inscrição funcionar em horário comercial e ininterruptamente.

3.9 - A inscrição pela internet impõe a adoção de processos de controle, segurança do procedimento e proteção contra fraude.

3.10 - Decorrido o prazo de inscrição, havendo inscrições indeferidas, será aberto prazo para interposição de recurso conforme determinado em edital.

3.11 - As inscrições feitas pela internet terão seus dados sob responsabilidade exclusiva do candidato, ficando o candidato excluído do certame, quando da nomeação, se não apresentar as condições e exigências determinadas pelo edital de inscrições.

3.12 - O candidato que não conseguir a expedição da confirmação da inscrição antes da realização da prova poderá solicitar à Contratada do certame que providencie meio alternativo de comprovação, que deverá ser fornecido ao candidato em até 2 (dois) dias úteis antes da prova.

3.13 - A Contratada deverá organizar as inscrições dos candidatos para formação de banco de dados, que será entregue ao Município em "Pen Drive", conforme consta do cronograma.

3.14 - A Contratada deverá emitir relatório contendo dados cadastrais dos candidatos inscritos.

3.15 - As fichas de inscrição deverão ser entregues ao Município, para arquivamento, em ordem alfabética, por cargo e/ou de forma digitalizada.

3.16 - **Contratar de 02(dois) a 05(cinco) atendentes para a realização das inscrições e prestar todo o suporte necessário para cumprir as etapas previstas no cronograma.**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

4. ESTIMATIVA DE CANDIDATOS

A Prefeitura não possui dados para fazer uma estimativa do contingente de candidatos, sendo possível apenas informar o número de inscritos nos últimos concursos realizados. A informação consta do anexo V deste Termo de Referência.

5. DA PROVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

5.1 - Caberá à Contratada, para a composição das provas objetivas, a elaboração em questões de múltipla escolha, contendo 04 (quatro) opções de resposta cada uma, sendo somente uma delas a correta, em consonância com os níveis de escolaridade e com os conhecimentos exigidos do cargo, conforme Anexos II e III.

5.2 - A Contratada deverá revisar as questões das provas, sob a responsabilidade de equipe Técnica / Assessoria Pedagógica, não sendo permitida a cópia de provas objetivas já aplicadas ou disponibilizadas em sites da internet, o que significa que as questões deverão ser inéditas.

5.3 - As provas objetivas deverão ser compostas de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, distribuídas conforme anexo III, valendo 2,0 (dois) pontos cada questão, totalizando 100 (cem) pontos, de acordo com o programa previamente fixado no edital.

5.4 - As provas deverão ser elaboradas de maneira clara e objetiva, de forma a possibilitar ao candidato a compreensão do tema dado a julgamento, a partir do estabelecimento de padrão de compreensão médio do candidato e considerado o nível de escolaridade do cargo oferecido.

5.5 - É vedado o uso, nos enunciados das questões, de vocabulário ou nomenclatura técnica em desuso, abandonada ou rara, e de expressões, vocabulário ou construções fraseológicas que levem à ambiguidade, à dubiedade ou à imprecisão semântica, devendo a instituição organizadora utilizar a terminologia ordinária do padrão da língua culta.

5.6 - A utilização de palavras e expressões estrangeiras, sem a respectiva tradução, só será admitida quando consagradas pelo uso, no ramo de conhecimento específico da questão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

5.7 - Deverão ser anuladas:

5.7.1 - as questões objetivas com nenhuma resposta correta ou com duas ou mais respostas corretas, ainda que parcialmente corretas;

5.7.2 - as questões com enunciado redigido de maneira obscura ou dúbia;

5.7.3 - as questões com erro gramatical, de qualquer natureza;

5.7.4 - as questões que exigirem conteúdo programático não previsto especificamente no edital ou não constante da bibliografia indicada como obrigatória ou dela divergente;

5.7.5 - as questões que versem assuntos objeto de divergência doutrinária;

5.7.6 - as questões que forem cópias literais de outras já utilizadas em concursos públicos anteriores, da mesma ou de outra instituição organizadora;

5.7.7 - as questões de conteúdo flagrantemente não relevante para o exercício do cargo;

5.7.8 - as questões que reproduzirem literalmente dispositivo de lei ou ato normativo cujo sentido isolado seja divergente de sua interpretação sistemática com os demais dispositivos normativos sobre o assunto.

5.8 - A Contratada sofrerá multa de 1% (um por cento) do valor contratado para cada duas questões anuladas.

5.9 - A Contratada deverá formatar e imprimir os cadernos de provas e as folhas de respostas personalizadas.

5.10 - Ao final da prova objetiva a Contratada disponibilizará ao candidato o caderno de prova.

5.11 - A Contratada deverá embalar e lacrar os cadernos de provas e folhas de respostas em pacotes identificados, em conformidade com a alocação dos candidatos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

5.12 - Todo o material sigiloso inerente ao Concurso Público será acondicionado em malotes lacrados e transportados pela empresa Contratada, ficando esta responsável pela sua segurança e inviolabilidade.

5.13 - A Contratada resguardará o sigilo das provas, podendo seus agentes ser responsabilizados administrativa, civil e criminalmente por atos ou omissões que possam divulgar ou propiciar a divulgação indevida, no todo ou em parte, de provas, questões, gabaritos ou resultados.

5.14 - **A Contratada deverá disponibilizar, no mínimo, dois fiscais para cada sala de prova.**

5.15 - A Contratada deverá **aplicar as provas às suas expensas** e sob sua coordenação e supervisão, contando com pessoal próprio para coordenação dos locais de prova, capacitado para esse fim e dando treinamento e instruções ao pessoal a ser mobilizado, especificamente para composição da Equipe de Aplicação e Apoio.

5.16 - As provas escritas objetivas serão aplicadas obrigatoriamente no Município de Varginha, com datas, horários e locais a serem comunicados oportunamente por meio da imprensa escrita e/ou falada de circulação local, além de publicação no Órgão Oficial do Município e disponibilização nos sites do município e da Contratada.

5.17 - O edital de abertura deverá indicar o calendário de provas, devendo a convocação para cada fase dar-se por novo edital, em conformidade com o cronograma que será parte integrante do edital.

5.18 - As provas serão realizadas aos domingos.

5.19 - **De acordo com o anexo IV, os candidatos poderão inscrever-se para concorrer em mais de um cargo, sendo que as provas deverão ser aplicadas no mesmo dia em horários diferentes, sendo que para cada inscrição deverá ser efetuado um pagamento.**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

5.20 - Os locais onde serão realizadas as provas ficarão sob a responsabilidade da Prefeitura, **sendo que o material de apoio e de limpeza e/ou higiene será de responsabilidade da Contratada.**

5.21 - A Contratada será responsável pela organização atinente ao transporte de pessoal e do material a ser utilizado por ocasião da realização das provas, pela segurança, pelos primeiros socorros e pela comunicação entre os locais onde as provas serão realizadas e a Comissão de Concurso.

5.22 - Caberá à Contratada convocar, selecionar e treinar os coordenadores e fiscais para a aplicação das provas e **responsabilizar-se pelo pagamento dos mesmos.**

5.23 - Caberá também à Contratada o pagamento do pessoal destinado para a limpeza e porteiros dos locais de provas.

6 - DA PROVA DE TÍTULOS

6.1 - A Contratada deverá analisar e avaliar os títulos apresentados pelos candidatos cujos cargos o exigirem.

6.2 - As regras da avaliação de títulos deverão especificar:

6.2.1 - Os critérios de pontuação a ser obtida pela apresentação de cada título;

6.2.2 - o número máximo de pontos a ser obtido nas provas de títulos.

6.3 - A avaliação dos títulos deverá seguir critérios objetivos e razoáveis, expressamente descritos no edital, de acordo com as atribuições e responsabilidades do cargo.

6.4 - Não serão aceitos títulos que não guardem relação com as atribuições do cargo em disputa, que firam a isonomia ou que tenham sido obtidos em data posterior à da publicação do edital do concurso.

6.5 - A prova de títulos deverá ser realizada como etapa posterior às provas escritas e somente apresentarão os títulos os candidatos aprovados nas etapas anteriores ou que tiverem sua inscrição aceita no certame.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

6.6 - A avaliação de títulos não poderá ter peso superior a 10% (dez por cento) da nota total do concurso.

6.7 - Não haverá exigência de títulos nos concursos destinados ao preenchimento de cargos dos níveis fundamental e médio de escolaridade.

7 - DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

7.1 - Para os cargos de **Auxiliar de Serviços Públicos / Gari** haverá prova de aptidão física.

7.2 - Os instrutores, material e o **fornecimento de água** para a realização da prova de aptidão física será de responsabilidade da Contratada.

7.3. - O local para realização da prova prática deverá ser disponibilizado pelo Município.

7.4 - Os equipamentos necessários à aplicação da prova de aptidão física serão de responsabilidade da Contratada.

7.5 - A prova de aptidão física deverá ser aplicada a todos os candidatos aprovados na prova objetiva.

7.6. A prova de aptidão física constará de teste de Cooper (12 minutos) e teste de flexo-extensão de cotovelo sobre o solo.

7.7 - A prova de aptidão física será de caráter eliminatório e avaliará as habilidades pertinentes às funções do cargo.

8 - DA PROVA PRÁTICA

8.1 - Para os cargos de **Oficial de Serviços Públicos / Eletricista, Encanador, Pintor, Soldador; Mecânico de Veículos Pesados e Motorista** haverá prova prática.

8.2. O local para realização da prova prática deverá ser disponibilizado pelo Município, bem como a os veículos e máquinas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

8.3 - Os instrutores, pessoal de apoio e o material para a realização das provas práticas serão de responsabilidade da Contratada.

8.4 - A prova prática deverá ser aplicada a todos os candidatos aprovados na prova objetiva.

8.5 - Os candidatos ao cargo de Motorista deverão realizar a prova prática em veículo do tipo caminhão.

8.6 - As provas práticas serão de caráter eliminatório e avaliarão as habilidades pertinentes às funções do cargo.

9. DA AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

9.1 - Ficará a critério da Prefeitura do Município de Varginha.

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

10.1 - A Contratada deverá manter atendentes pelo prazo de 5 (cinco) dias após a divulgação de cada etapa do Concurso para os esclarecimentos necessários, principalmente quando do resultado final.

10.2 - Ao final das provas objetivas, a Contratada disponibilizará aos candidatos o gabarito em local conforme definido no cronograma.

10.3 - A Contratada deverá analisar possíveis recursos administrativos interpostos em desfavor ao Edital, Provas, Gabaritos, Títulos, entre outros atinentes ao Concurso Público, emitindo parecer para subsidiar julgamento final da Comissão Especial de Concurso.

11. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

11.1 - Todos os candidatos terão suas provas objetivas corrigidas por meio de processamento eletrônico.

11.2 - Será reprovado na prova objetiva e eliminado do concurso público o candidato que não obtiver acerto igual e/ou superior a 50% (cinquenta por cento).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

11.3 - Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas, para efeitos da classificação final, processar-se-á com critérios a serem estabelecidos no Edital do Concurso Público, sendo que em persistindo o empate entre os candidatos, o último critério a ser aplicado será através do sistema de sorteio pela Loteria Federal .

11.3.1 - No caso de ser aplicado o critério de desempate através de sorteio pela Loteria Federal, a responsabilidade será da Contratada, podendo proceder a realização de ato público na sua sede, com filmagem do ato para posterior juntada do arquivo no dossiê do concurso.

12. DO CARTÃO RESPOSTA/PROVA

12.1 - A Contratada deverá fornecer a confecção de cartões-respostas, conforme modelo próprio, discriminados através de etiquetas, eletronicamente personificados e codificados.

12.2 - Os cartões-respostas deverão ser entregues ao município, para o devido arquivamento, em ordem alfabética, por cargo.

13. DOS RECURSOS

13.1 - É vedada a realização de prova ou fase de concurso sem previsão de recurso administrativo contra seu resultado.

13.2 - Todos os resultados dos recursos deverão ser objetiva e tecnicamente fundamentados, possibilitando ao candidato o conhecimento das razões de sua reprovação, inabilitação, inaptidão ou não recomendação.

13.3 - Caberá a Contratada assegurar ao candidato vista de todas as provas aplicadas e de seus resultados preliminares e definitivos, por meio de sistema na internet que possibilite a visualização e a impressão dos enunciados das questões e das respostas do candidato, inclusive do cartão-resposta das questões objetivas.

13.4 - A Contratada assegurará à obtenção de cópias, que serão disponibilizadas também em meio físico ao candidato que prefira comparecer ao local determinado em edital, diretamente ou por meio de procurador.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

13.5 - O prazo para recurso contra o resultado de qualquer fase do concurso não será inferior a 3 (três) dias úteis.

13.6 - A Contratada deverá disponibilizar sistema de elaboração de recursos pela internet que permita ao candidato redigir e enviar seu recurso, com a funcionalidade, de anexar arquivos magnéticos de texto ou figuras como auxílio à fundamentação do recurso, com fornecimento de número de protocolo e possibilidade de impressão e salvamento em arquivo magnético do comprovante.

13.7 - A Contratada deverá aceitar também o envio de recurso por meio dos correios, podendo exigir que isso seja feito por carta registrada ou outra modalidade de envio que assegure a celeridade e a segurança.

13.8 - É vedada qualquer limitação no exercício da ampla defesa na apresentação dos recursos, especialmente no que se refere ao número máximo de caracteres, palavras, linhas ou páginas.

13.9 - Quanto as respostas aos recursos dos candidatos a Contratada deverá observar os seguintes critérios:

13.9.1 - Não poderão ser vagas ou genéricas;

13.9.2 - deverão descrever, em relatório sucinto, os principais argumentos utilizados pelos candidatos em seus recursos;

13.9.3 - deverão conter justificativa clara e objetiva, em relação aos principais argumentos utilizados pelo candidato recorrente, com fundamentação técnica da razão de provimento ou rejeição dos recursos;

13.9.4 - o julgamento de todos os recursos será motivado, de forma clara e congruente, devendo os pareceres dos especialistas ser disponibilizados na internet, com possibilidade de salvamento magnético e impressão pelo requerente;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

13.9.5 - as decisões sobre os recursos, principalmente as indeferitórias, conterão ampla, objetiva e fundamentada sustentação, vedada a alegação vazia, obscura, evasiva, lacônica ou imprecisa;

14. DA ENTREGA DOS GABARITOS E CLASSIFICAÇÃO FINAL

14.1 - Os gabaritos e a classificação final deverão ser entregues ao final do processo em duas vias devidamente rubricadas, assinadas e encadernadas.

15. DO RECOLHIMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

15.1 - A taxa de inscrição será recolhida em agência bancária a ser designada pela Prefeitura do Município de Varginha, sendo que **os valores serão destinados ao município.**

15.2 - Constará no Edital as hipóteses de isenção de taxa de inscrição cuja análise e deferimento será de competência da Contratada, conforme estabelecido no item 3.4.

16. DO PRAZO PARA REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS

16.1 - Deverão ser prestados conforme prazos estabelecidos no cronograma, obedecendo aos prazos estipulados em legislação que versa o assunto.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - Caberá à Contratada o fornecimento de todo material necessário para aplicação das provas, folhas de assinatura, folhas de respostas, material de sinalização das salas, entre outros, tanto nas provas objetivas quanto de aptidão física e prática.

17.2 - Caberá à Contratada arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços, tais como: tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre os serviços, transporte, alimentação, hospedagem e materiais necessários à execução dos serviços.

17.3 - A Contratada assumirá inteira responsabilidade administrativa, penal, civil e pelos danos causados ao Município ou a terceiros por ação ou omissão, culpa ou dolo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

17.4 - Caberá à Contratada prestar assistência jurídica inclusive para eventuais ações em desfavor ao Edital, provas, gabaritos, títulos e resultado final.

17.5 - Caberá à Contratada responder perante os órgãos competentes por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados em razão dos serviços contratados.

17.6 - A Contratada manterá contato com o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais bem como se responsabilizará pelo atendimento a todos os Atos Normativos e necessários à realização de Concurso Público.

17.7 - A Contratada apresentará no encerramento do Concurso relatório final em "Pen drive" contendo edital, retificações, endereço completo dos candidatos, classificação final com aprovados e reprovados, no prazo **previsto em cronograma**.

17.8 - A Contratada deverá disponibilizar condições especiais para os candidatos portadores de deficiência, gestantes, lactantes e de outros candidatos que necessitem.

17.9 - Caberá a Contratada assegurar as suas expensas ao candidato com deficiência auditiva ou impossibilitado permanentemente de falar, o direito de realizar a prova oral por meio de comunicação com intérprete oficial da instituição organizadora, utilizando a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e os demais recursos de expressão a ela associados.

Varginha, 1 de setembro de 2017


Luiz Fernando Alfredo
Secretário Municipal de Administração


Ana Maria Rosa
Chefe do Departamento de Recursos Humanos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I
VAGAS DISPONÍVEIS

NOMENCLATURA	NÍVEL	VAGAS	VENCIMENTO R\$	TAXA DE INSCRIÇÃO
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS	E-01	05	960,39	28,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / GARI	E-01	02	960,39	28,00
MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS	E-17	01	1.868,58	56,00
MOTORISTA	E-12	05	1.245,70	37,00
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ELETRICISTA	E-06	01	1.085,53	32,00
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ENCANADOR	E-06	01	1.085,53	32,00
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / PINTOR	E-06	02	1.085,53	32,00
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / SOLDADOR	E-06	01	1.085,53	32,00
OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10	10	1.192,30	35,00
TECNICO EM ENFERMAGEM - US	E-10	06	1.192,30	35,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	E-10	01	1.192,30	35,00
TÉCNICO EM LABORATÓRIO	E-10	RT	1.192,30	35,00
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	E-18	04	1.957,59	58,00
TÉCNICO EM RAIOS X	E-14	01	1.695,75	50,00
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	E-14	01	1.695,75	50,00
TNS / CONTADOR	E-22	01	3.790,69	113,00
TNS / ENGENHEIRO AMBIENTAL	E-22	02	3.790,69	113,00
TNS / ENGENHEIRO CIVIL	E-22	02	3.790,69	113,00
TNS / ENGENHEIRO FLORESTAL	E-22	02	3.790,69	113,00
TNS/TÉCNICO DESPORTIVO	E-22	01	3.790,69	113,00
TNS / PS / ASSISTENTE SOCIAL	E-23	01	4.395,78	131,00
TNS / PS / BIOQUÍMICO - FARMACÊUTICO	E-23	01	4.395,78	131,00
TNS / PS / ENFERMEIRO	E-23	03	4.395,78	131,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	NÍVEL	VAGAS	VENCIMENTO R\$	TAXA DE INSCRIÇÃO
TNS / PS / ENFERMEIRO - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	E-23	01	4.395,78	131,00
TNS / PS / FISIOTERAPEUTA	E-23	01	4.395,78	131,00
TNS/PS/FONOAUDIÓLOGO	E-23	01	4.395,78	131,00
TNS/PS/NUTRICIONISTA	E-23	01	4.395,78	131,00
TNS / PS / PSICÓLOGO	E-23	01	4.395,78	131,00
TNS/PS/ TERAPEUTA OCUPACIONAL	E-23	01	4.395,78	131,00
TNS/ES/MÉDICO / ANGIOLOGISTA	E-24	Reserva Técnica	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / CARDIOLOGISTA	E-24	Reserva Técnica	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO CABEÇA E PESCOÇO	E-24	01	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO GERAL	E-24	Reserva Técnica	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO UROLOGISTA	E-24	1	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / CLÍNICO GERAL	E-24	Reserva Técnica	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / GINECOLOGISTA	E-24	01	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / MASTOLOGISTA	E-24	01	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO DO TRABALHO	E-24	Reserva Técnica	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / NEUROLOGISTA DE ADULTOS	E-24	01	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / OTORRINOLARINGOLOGISTA	E-24	02	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / PEDIATRA	E-24	01	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / PNEUMOLOGISTA	E-24	01	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / PSIQUIATRA	E-24	Reserva Técnica	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO / UROLOGISTA	E-24	Reserva Técnica	5.214,41	156,00
TNS/ES/MÉDICO /CLÍNICO GERAL/	E-24	14	3.223,45	96,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	NÍVEL	VAGAS	VENCIMENTO R\$	TAXA DE INSCRIÇÃO
TRAUMA (PLANTONISTA)				
TNS/ES/MÉDICO /CIRURGIÃO GERAL (PLANTONISTA)	E-24	04	3.223,45	96,00
TNS/ES/MÉDICO /CLÍNICO GERAL (PLANTONISTA)	E-24	01	3.223,45	96,00
TNS/ES/MÉDICO /PEDIATRA (PLANTONISTA)	E-24	04	3.223,45	96,00

st:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO II
ESCOLARIDADE E TIPO DE PROVA

NOMENCLATURA	ESCOLARIDADE	TIPO DE PROVA
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS	Alfabetizado	Múltipla Escolha
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / GARI	Alfabetizado	Múltipla Escolha e Aptidão Física
MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS	Ensino Fundamental Incompleto com Carteira Nacional de Habilitação "D"	Múltipla Escolha e Prova Prática
MOTORISTA	Ensino Fundamental Completo com Carteira Nacional de Habilitação "D"	Múltipla Escolha e Prova Prática
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ELETRICISTA	Alfabetizado	Múltipla Escolha e Prova Prática
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ENCANADOR	Alfabetizado	Múltipla Escolha e Prova Prática
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / PINTOR	Alfabetizado	Múltipla Escolha e Prova Prática
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / SOLDADOR	Alfabetizado	Múltipla Escolha e Prova Prática
OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	Ensino médio completo	Múltipla Escolha
TECNICO EM ENFERMAGEM - US	Ensino Médio completo, Curso Técnico em Enfermagem, habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico em Enfermagem e Registro no respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha
TÉCNICO EM ENFERMAGEM - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Ensino Médio completo, Curso Técnico em Enfermagem, habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico em Enfermagem e Registro no respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	ESCOLARIDADE	TIPO DE PROVA
TÉCNICO EM LABORATÓRIO	Ensino Médio completo, Curso Técnico em Patologia Clínica e/ou em Análises Clínicas, e Registro no respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Curso Específico de Nível Médio de Técnico em Informática completo.	Múltipla Escolha
TÉCNICO EM RAO X	Ensino Médio Completo com Curso Específico na Área e Registro no Conselho de Classe.	Múltipla Escolha
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	Ensino Médio completo, comprovado através de certificado de conclusão e histórico escolar; Curso de Técnico em Saúde Bucal (reconhecido pelo MEC), comprovado através de certificado de conclusão e histórico escolar; Registro no Conselho Regional de Odontologia (CRO-MG).	Múltipla Escolha
TNS / CONTADOR	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Contador e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS / ENGENHEIRO CIVIL	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Engenheiro Civil e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ENGENHEIRO AMBIENTAL	Ensino Superior em Engenharia Ambiental e registro no Conselho de Classe	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ENGENHEIRO FLORESTAL	Ensino Superior em Engenharia Florestal e registro no Conselho de Classe	Múltipla Escolha e Títulos

SP:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	ESCOLARIDADE	TIPO DE PROVA
TNS/TÉCNICO DESPORTIVO	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico Desportivo e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS / PS / ASSISTENTE SOCIAL	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Assistente Social e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS / PS / BIOQUÍMICO - FARMACÊUTICO	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de bioquímico e farmacêutico com Registro no Respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS / PS / ENFERMEIRO	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Enfermeiro e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS / PS / ENFERMEIRO - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Enfermeiro e com especialização em Urgência e Emergência e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS / PS / FISIOTERAPEUTA	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Fisioterapeuta e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/PS/ FONOAUDIÓLOGO	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Fonoaudiólogo e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	ESCOLARIDADE	TIPO DE PROVA
TNS/PS/NUTRICIONISTA	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Psicólogo e Registro no Respeetivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS / PS / PSICÓLOGO	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Psicologo e Registro no Respeetivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/PS/TERAPEUTA OCUPACIONAL	Ensino Superior completo, habilitação legal para o exercício da profissão de Terapeuta Ocupacional e Registro no Respeetivo Conselho de Classe.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / ANGIOLOGISTA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Angiologia e/ou Título de Especialista em Angiologia acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado do Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / CARDIOLOGISTA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Cardiologia e/ou Título de Especialista em Cardiologia acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado do Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO CABEÇA E PESCOÇO	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Cirurgia de Cabeça e Pescoço e/ou Título de Especialista em Cirurgia de Cabeça e Pescoço acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado do Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	ESCOLARIDADE	TIPO DE PROVA
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO GERAL	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Cirurgia Geral e/ou Título de Especialista em Cirurgia Geral acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado do Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO UROLOGISTA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Urologia e/ou Título de Especialista em Urologia acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado do Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / CLÍNICO GERAL	Curso de Medicina e Registro no Conselho de Classe do Estado de Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / GINECOLOGISTA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia e/ou Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado do Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / MASTOLOGISTA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Mastologia e/ou Título de Especialista em Pneumologia acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado do Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO DO TRABALHO	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Medicina do Trabalho e/ou Título de Especialista em Medicina do Trabalho acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado do Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	ESCOLARIDADE	TIPO DE PROVA
TNS/ES/MÉDICO / NEUROLOGISTA DE ADULTOS	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Neurologia e/ou Título de Especialista em Neurologia acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado de Minas Gerais.	
TNS/ES/MÉDICO / OTORRINOLARINGOLOGISTA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Otorrinolaringologia e/ou Título de Especialista em Otorrinolaringologia acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado de Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / PEDIATRA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Pediatria e/ou Título de Especialista em Pediatria acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado de Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / PNEUMOLOGISTA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Pneumologia e/ou Título de Especialista em Pneumologia acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado de Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO / PSIQUIATRA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Psiquiatria e/ou Título de Especialista em Psiquiatria acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado de Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	ESCOLARIDADE	TIPO DE PROVA
TNS/ES/MÉDICO / UROLOGISTA	Curso de Medicina e Certificado de Residência Médica em Urologia e/ou Título de Especialista em Urologia acompanhados do registro da especialidade no Conselho de Classe do Estado do Minas Gerais.	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO /CLÍNICO GERAL/ TRAUMA (PLANTONISTA)	Curso de Medicina, Especialização em Atendimento de Emergência ATLS e ACLS vigentes, habilitação legal para o exercício da profissão de Médico Plantonista / Clínico Geral e Registro no CRM	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO /CIRURGIÃO GERAL (PLANTONISTA)	Curso de Medicina e Especialização na Área e Registro no Conselho de Classe	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO /CLÍNICO GERAL (PLANTONISTA)	Curso de Medicina e Especialização na Área e Registro no Conselho de Classe	Múltipla Escolha e Títulos
TNS/ES/MÉDICO /PEDIATRA (PLANTONISTA)	Ensino Superior Completo e Especialização na Área e Registro no Conselho de Classe	Múltipla Escolha e Títulos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO III
PROVAS

NOMENCLATURA	PROVAS
. AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS . AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / GARI	15 Questões de conhecimentos básicos em Língua Portuguesa 15 Questões de conhecimentos básicos em Matemática 20 Questões de conhecimentos específicos de acordo com as atribuições do cargo
MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS	15 Questões de conhecimentos básicos em Língua Portuguesa 15 Questões de conhecimentos básicos em Matemática 20 Questões de conhecimentos específicos de acordo com as atribuições do cargo
MOTORISTA	15 Questões de Língua Portuguesa 15 Questões de conhecimentos básicos em Matemática 20 Questões de conhecimentos específicos de acordo com as atribuições do cargo
. OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ELETRICISTA . OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ENCANADOR . OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / PINTOR . OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / SOLDADOR	15 Questões de conhecimentos básicos em Língua Portuguesa 15 Questões de conhecimentos básicos em Matemática 20 Questões de conhecimentos específicos de acordo com as atribuições do cargo
OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TECNICO EM ENFERMAGEM - US	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TÉCNICO EM LABORATÓRIO	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	PROVAS
TÉCNICO EM RAO X	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / CONTADOR	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / ENGENHEIRO AMBIENTAL	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / ENGENHEIRO CIVIL	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / ENGENHEIRO FLORESTAL	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS/TÉCNICO DESPORTIVO	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / PS / ASSISTENTE SOCIAL	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / PS / BIOQUÍMICO - FARMACÊUTICO	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / PS / ENFERMEIRO	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / PS / ENFERMEIRO - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / PS / FISIOTERAPEUTA	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / PS / FONOAUDIÓLOGO	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS/PS/NUTRICIONISTA	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	PROVAS
	25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / PS / PSICÓLOGO	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS / PS / TERAPEUTA OCUPACIONAL	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.
TNS/ES/MÉDICOS (TODOS)	15 Questões de Língua Portuguesa 10 Questões de Conhecimentos Atuais 25 Questões de conhecimentos específicos.

st.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO IV
HORÁRIO DA PROVA

NOMENCLATURA	NÍVEL	MANHÃ	TARDE
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS	E-01	X	
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / GARI	E-01	X	
MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS	E-17	X	
MOTORISTA	E-12		X
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ELETRICISTA	E-06	X	
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ENCANADOR	E-06	X	
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / PINTOR	E-06	X	
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / SOLDADOR	E-06	X	
OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10		X
TECNICO EM ENFERMAGEM - US	E-10	X	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	E-10		X
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	E-18	X	
TÉCNICO EM RAO X	E-14	X	
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	E-14	X	
TNS / CONTADOR	E-22		X
TNS / ENGENHEIRO AMBIENTAL	E-22		X
TNS / ENGENHEIRO CIVIL	E-22		X
TNS / ENGENHEIRO FLORESTAL	E-22		X
TNS / PS / ASSISTENTE SOCIAL	E-23		X
TNS / PS / BIOQUÍMICO - FARMACÊUTICO	E-23	X	
TNS / PS / ENFERMEIRO	E-23	X	
TNS / PS / ENFERMEIRO - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	E-23		X
TNS / PS / FISIOTERAPEUTA	E-23		X
TNS / PS / PSICÓLOGO	E-23		X
TNS/PS/TERAPEUTA OCUPACIONAL	E-23		X



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	NÍVEL	MANHÃ	TARDE
TNS/ES/MÉDICO ANGIOLOGISTA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / CARDIOLOGISTA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO CABEÇA E PESCOÇO	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO GERAL	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO CIRURGIÃO UROLOGISTA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / CLÍNICO GERAL	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO /GINECOLOGISTA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO DO TRABALHO	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / MASTOLOGISTA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / NEUROLOGISTA DE ADULTOS	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / OTORRINOLARINGOLOGISTA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO /PEDIATRA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / PNEUMOLOGISTA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / PSIQUIATRA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO / UROLOGISTA	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO /CLÍNICO GERAL/ TRAUMA (PLANTONISTA)	E-24	X	
TNS/ES/MÉDICO /CIRURGIÃO GERAL (PLANTONISTA)	E-24		X
TNS/ES/MÉDICO /CLÍNICO GERAL (PLANTONISTA)	E-24		X
TNS/ES/MÉDICO /PEDIATRA (PLANTONISTA)	E-24		X

Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO V

TOTAL DE CANDIDATOS INSCRITOS NO ÚLTIMO CONCURSO
EDITAL 001/2011 E EDITAL 001/2016

NOMENCLATURA	NÍVEL	INSCRITOS CONCURSO ANTERIOR
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS	E-01	242
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS / GARI	E-01	196
MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS	E-17	13
MOTORISTA	E-12	214
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ELETRICISTA	E-06	5
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / ENCANADOR	E-06	4
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / PINTOR	E-06	25
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS / SOLDADOR	E-06	23
OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10	624
TECNICO EM ENFERMAGEM - US	E-10	411
TÉCNICO EM ENFERMAGEM - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	E-10	Não ofertado
TÉCNICO EM LABORATÓRIO	E-10	32
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	E-18	81
TÉCNICO EM RAO X	E-14	123
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	E-14	Não ofertado
TNS / CONTADOR	E-22	14
TNS / ENGENHEIRO AMBIENTAL	E-22	Não ofertado
TNS / ENGENHEIRO CIVIL	E-22	18
TNS / ENGENHEIRO FLORESTAL	E-22	Não ofertado
TNS/TÉCNICO DESPORTIVO	E-22	41
TNS / PS / ASSISTENTE SOCIAL	E-23	256
TNS / PS / BIOQUÍMICO - FARMACÊUTICO	E-23	188
TNS / PS / ENFERMEIRO	E-23	453
TNS / PS / ENFERMEIRO - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	E-23	104
TNS / PS / FISIOTERAPEUTA	E-23	198



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

NOMENCLATURA	NÍVEL	INSCRITOS CONCURSO ANTERIOR
TNS/PS/FONOAUDIÓLOGO	E-23	20
TNS/PS/NUTRICIONISTA	E-23	274
TNS / PS / PSICÓLOGO	E-23	151
TNS/PS/ TERAPEUTA OCUPACIONAL	E-23	19
TNS/ES/MÉDICO / ANGIOLOGISTA	E-24	7
TNS/ES/MÉDICO / CARDIOLOGISTA	E-24	10
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO CABEÇA E PESCOÇO	E-24	1
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO GERAL	E-24	3
TNS/ES/MÉDICO / CIRURGIÃO UROLOGISTA	E-24	5
TNS/ES/MÉDICO / CLÍNICO GERAL	E-24	17
TNS/ES/MÉDICO / GINECOLOGISTA	E-24	5
TNS/ES/MÉDICO / MASTOLOGISTA	E-24	1
TNS/ES/MÉDICO DO TRABALHO	E-24	1
TNS/ES/MÉDICO / NEUROLOGISTA DE ADULTOS	E-24	2
TNS/ES/MÉDICO / OTORRINOLARINGOLOGISTA	E-24	3
TNS/ES/MÉDICO / PEDIATRA	E-24	14
TNS/ES/MÉDICO / PNEUMOLOGISTA	E-24	2
TNS/ES/MÉDICO / PSIQUIATRA	E-24	3
TNS/ES/MÉDICO / UROLOGISTA	E-24	1
TNS/ES/MÉDICO /CLÍNICO GERAL/ TRAUMA (PLANTONISTA)	E-24	Não ofertado
TNS/ES/MÉDICO /CIRURGIÃO GERAL (PLANTONISTA)	E-24	15
TNS/ES/MÉDICO /CLÍNICO GERAL (PLANTONISTA)	E-24	77
TNS/ES/MÉDICO /PEDIATRA (PLANTONISTA)	E-24	14



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO VI

CRONOGRAMA PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DO CONCURSO

DATA	ATIVIDADE	OBSERVAÇÃO
Set/Nov-2017 (60 dias)	Licitação	
04.12.2017	Assinatura do CONTRATO PRESENCIAL	- Procuradoria Geral do Município
04.12.2017 a 15.12.2017	Elaboração de Edital de Concurso	Sede da empresa contratada
18.12.2017	Apresentação do Edital pela empresa contratada - PRESENCIAL	Município de Varginha Departamento de Recursos Humanos
21.12.2017	Publicação do Edital no Órgão Oficial do Município.	Município de Varginha
21.12.2017	Publicação do extrato do Edital no "Diário Oficial do Estado de Minas Gerais"	Pela empresa contratada
22,27 e 28.12.2017	Prazo para impugnação do Edital de concurso.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
10.01.2018	Julgamento dos recursos sobre o Edital.	Pela empresa contratada.
21.12.2017 a 21.02.2018.	Análise do Tribunal de Contas conforme Instrução Normativa nº 008/2009 e/outras pertinentes	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
22.02.2018 a 22.03.2018	Período de Inscrições dos Candidatos.	Escritório local da empresa contratada e via internet
05.04.2018	Divulgação da relação de inscrições.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
06, 09 e 10.04.2018	Prazo para recursos sobre as inscrições.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
26.04.2018	Julgamento dos recursos sobre as inscrições.	Pela empresa contratada.
26.04.2018	Divulgação de Planilha indicando o local e horário das provas objetivas.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
06.05.2018	Realização da Prova objetiva de Múltipla Escolha.	Contratada



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

DATA	ATIVIDADE	OBSERVAÇÃO
07.05.2018	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de múltipla escolha.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
08 a 10.05.2018	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos das Provas Objetivas de Múltipla escolha.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
24.05.2018	Disponibilização do julgamento dos recursos sobre os gabaritos da Prova objetiva de múltipla escolha.	Escritório local da empresa contratada.
14.06.2018	Divulgação do resultado / classificação da primeira etapa - Prova objetiva de Múltipla escolha.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
15, 18 e 19.06.2018	Prazo para protocolo de recurso sobre o resultado da primeira etapa - Prova objetiva de Múltipla escolha.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
12.07.2018	Disponibilização do julgamento do recurso sobre o resultado da primeira etapa - Prova objetiva de Múltipla escolha.	Escritório local da empresa contratada.
12.07.2018	Apresentação de Prova de títulos conforme anexo "XX" do Edital de Concurso.	Escritório local da empresa contratada
12.07.2018	Convocação dos candidatos aprovados e divulgação de planilha indicando local e horário de realização de provas de aptidão física e prática.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
22.07.2018	Realização de provas de aptidão física e Prova prática	Contratada
09.08.2018	Divulgação do resultado Geral contendo notas das provas objetivas de Múltipla Escolha, Títulos, Aptidão Física e Prática.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
10, 13 e 14.08.2018	Prazo para protocolo de recursos sobre o resultado Geral, referente às notas das Provas Objetivas de Múltipla Escolha, Prova Prática, Aptidão Física, Títulos e Classificação	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.
06.09.2018	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Final.	Contratada
06.09.2018	Divulgação do resultado final após avaliação de recursos para publicação e homologação pelo Senhor Prefeito.	Escritório local da empresa contratada e pelos sites contratada e município.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

DATA	ATIVIDADE	OBSERVAÇÃO
30.09.2018	Entrega de "Pen Drive" com informações do concurso conforme estabelecido neste Projeto básico.	Pela empresa contratada.

